



дети-инвалиды сдают переводные экзамены на добровольной основе в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

1.8. По решению педагогического совета, по предложению учителя – предметника, учащиеся, ставшие победителями и призёрами регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

1.9. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемыми педсоветом школы.

## **2. Сроки проведения переводных экзаменов**

2.1. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 25 мая текущего года.

2.2. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

2.3. Дополнительные сроки в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

## **3. Порядок проведения экзаменов**

3.1. Предложения методического совета по промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

3.2. Для проведения экзамена учителем предметником готовится экзаменационный материал, который утверждается на заседании методического объединения. Ознакомление обучающихся с вариантами экзаменационных работ до экзамена не допускается.

3.3. По решению методического совета переводные экзамены могут быть засчитаны в качестве годовых контрольных работ.

3.4. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.6. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций для учащихся.

3.7. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

3.8. Для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется один день.

3.9. Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директор школы, зам. директора по УВР, руководитель школьного МО; учителя, ведущие данный предмет в данном классе.

3.8. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

3.9. Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой. На экзамены могут создаваться подгруппы, состоящие из учащихся разных классов параллели. Количество экзаменуемых в аудитории не должно превосходить 15 человек.

3.10. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать "шпаргалки";
- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
- списывание из любых источников;
- написание другого варианта.

3.11. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет и медицинскую комнату, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

3.12. Переводные экзамены начинаются в 9.00. Продолжительность экзамена – не более 90 минут, включая инструктаж, продолжительностью не более 10 минут.

3.13. Члены экзаменационной комиссии не могут досрочно без согласия ученика удалять его с экзамена.

3.14. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена со стороны ученика.

3.15. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, результаты вносятся в протокол.

3.16. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3.17. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.

3.17. Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

3.18. В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

3.19. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

#### **4. Оценка результатов**

4.1. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

4.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает отметку, которая выставляется в классный журнал в текущей четверти.

4.3. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторные экзамены должны завершиться не позднее 25 июня. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к экзамену

Повторная сдача экзамена разрешается только один раз.