



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016

№ 653

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 сентября 2011 года № 2187 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского

029829

округа от 08 сентября 2011 года № 2187 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 15.03.2016 № 653

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1»
Уссурийского городского округа
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа создано в 1937 году как семилетняя школа городка Воздвиженский.

В 1957 году реорганизовано в Воздвиженскую среднюю школу № 1 Уссурийского района.

В 1993 году в соответствии с постановлением главы администрации Уссурийского района от 23 февраля 1993 года № 78 зарегистрировано как Муниципальное учреждение среднего образования «Воздвиженская школа № 1».

В 2001 году изменено наименование на муниципальное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 02 марта 2001 года № 3869).

В 2003 году в соответствии с постановлением главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район от 29 октября 2003 года № 1468 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» г. Уссурийска и Уссурийского района.

В 2005 году в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 25 марта 2005 года № 84 «Об изменении наименования администрации» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа.

В 2008 году переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» с. Воздвиженка Уссурийского городского округа (свидетельство о внесении

записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 18 февраля 2008 года серия 25 № 002952720).

В 2011 году в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с постановлением главы администрации Уссурийского городского округа от 08 сентября 2011 года № 2187 изменен тип существующего муниципального общеобразовательного учреждения и создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа (далее - Учреждение).

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ВСОШ № 1.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

692557, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, с. Воздвиженка, ул. Чайковского, 3.

2. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа (далее – Устав).

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не

имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами Уссурийского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

5. Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101.

III. Предмет, цели и виды деятельности

6. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

7. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

8. Основными видами деятельности Учреждения являются:
образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

- организацию питания обучающихся;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- организацию медицинского обслуживания;
- организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

- а) дополнительные платные образовательные услуги:
 - обучение по дополнительным образовательным и учебным программам сверх часов программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (занятия с детьми углубленным изучением предметов);
 - подготовка детей в первый класс;
 - репетиторство;
 - подготовка к поступлению в учебное заведение;

обучение танцам;

обучение вокалу;

обучение театральному мастерству;

обучение дополнительным компьютерным программам, организации работы в Интернет

обучение фотографированию;

обучение радиолюбительскому делу;

обучение вязанию;

обучение кройке и шитью;

обучение домоводству;

обучение живописи;

обучение графике;

обучение скульптуре;

обучение народным промыслам;

дополнительное образование в студиях, кружках, секциях, деятельность которых выходит за рамки основной образовательной программы:

обучение шахматам;

обучение гимнастике;

обучение аэробике;

обучение ритмике;

обучение шейпингу;

обучение настольному теннису;

обучение футболу;

обучение кудо;

обучение тхэквондо;

обучение ушу;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

услуги психологической службы

дошкольная группа дополнительного пребывания;

информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности Учреждения:

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний;

организация концертной деятельности;

Интернет, услуги электронной почты;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок учителей Учреждения;

реализация растениеводческой продукции, выращенной обучающимися, в процессе освоения учебных программ;

использование библиотечного фонда Учреждения;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала обучающихся, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у обучающихся, занятие их физической культурой, спортом и туризмом:

организация спортивных мероприятий;

организация походов, путешествий, экскурсий;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения:

услуги ксерокопирования и осуществление множительных работ;

сдача в аренду имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;
выдача повторных в течение учебного года справок, подтверждающих обучение учащегося в данном образовательном учреждении.

Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. Образовательная деятельность

12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы– дополнительные общеразвивающие программы начально - технической, естественно –

научной, физкультурно – спортивной, художественно - эстетической, туристско – краеведческой, социально – педагогической, спортивно – технической, эколого – биологической, социально – экономической, культурологической, военно – патриотической, направленности.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном русском языке.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола могут проходить подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися

результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующих нормативных правовых актов Приморского края и Уссурийского городского округа.

15. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход в группе продленного дня устанавливается Учредителем.

16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: начально-технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, спортивно-технической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, культурологической.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

V. Управление Учреждением

18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается главой администрации Уссурийского городского округа путем заключения трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности директора Учреждения, формы, размеры и условия оплаты труда в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Уссурийского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается по соглашению сторон на определенный срок, индивидуально в отношении каждого директора Учреждения, и не может превышать пять лет.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

б) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

в) обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно – хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения, плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

г) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Управляющий совет;

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

21. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Структура Общего собрания работников формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

принятие положения о Попечительском совете Учреждения (при наличии);

заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета (при наличии) о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания работников и формирование нового состава (при наличии);

ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины списочного состава работников. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Общего собрания работников не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, воспитатели, педагоги, библиотекарь, а также могут входить: представитель Учредителя, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

принятие планов учебно – воспитательной работы Учреждения и способов их реализации;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

23. В Учреждении может формироваться Попечительский совет.

Попечительский совет является добровольным объединением заинтересованных лиц, созданным для содействия дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств и оказания Учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

Компетенция Попечительского совета:

самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощь иного характера в целях содействия функционированию и развитию Учреждения;

обращение с предложением к организациям и частным лицам, родителям несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

согласование направления расходования привлеченных средств на текущий финансовый год;

контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

ознакомление с перспективами развития Учреждения;

внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально – технической базы.

Задачи Попечительского совета:

содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройство его территории и помещений;

определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании

22

деятельности и развитию школы, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета.

Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким – либо сроком.

Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

24. В Учреждении может формироваться Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, призванный решать задачи стратегического управления.

Инициаторами создания Управляющего совета могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, администрация Учреждения. Окончательное решение о создании Управляющего совета принимает Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников.

Управляющий совет:

определяет основные направления развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;

содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействует повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения;

осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Структура Управляющего совета:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

работники Учреждения;

обучающиеся;

представители общественности;

директор Учреждения.

Также в состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или)

общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Численный состав Управляющего совета – двенадцать человек.

Формирование Управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. На общем собрании классов избираются обучающиеся из 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется нормативным актом Учреждения.

25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональный союз работников Учреждения.

26. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Учреждения (далее - Совет).

Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни Учреждения.

Задачами деятельности Совета являются:

представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления Учреждения;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни Учреждения;

развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

Совет формируется сроком на один год.

В состав совета делегируются обучающиеся 5-11 классов по одному представителю от класса.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо Учреждения, отвечающее за организацию воспитательной работы.

По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Положение о Совете обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

27. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле воспитания детей, оказанию помощи Учреждению в определении защиты социально незащищенных обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

Совет родителей:

вносит на рассмотрение директора предложения по организационно – хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;

защищает законные права и интересы детей;

выявляет социально – незащищенные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

совместно со специалистами Учреждения участвует в обследовании жилищно – бытовых условий проживания семьи, оказывает им необходимую помощь;

осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим режимом и благоустройством класса;

участвует в управлении Учреждением;

знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

помогает классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

В состав Совета родителей входят активные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса в количестве 3-5 человек, избранных на классном родительском собрании большинством голосов. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей согласует свою деятельность с классным руководителем.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у классного руководителя.

В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей, который заслушивается на классном родительском собрании.

Положение о Совете родителей утверждается приказом директора Учреждения.

28. Для реализации задач по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов работников Учреждения при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателем, общественными и иными организациями в Учреждении создан Профессиональный союз работников Учреждения в лице первичной профсоюзной организации (далее - Профсоюзная организация).

Основные направления деятельности Профсоюзной организации:
заключение «Коллективного договора» в интересах работников;
участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов Профсоюзной организации;
контроль за созданием безопасных условий и охраной труда;
работа с ветеранами педагогического труда;
создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
оздоровительная и культурно – массовая работа;
информационная деятельность в сфере образования.

Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Устава Уссурийской объединенной общественной организации профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации Учреждения и иных нормативных правовых актов Профсоюза. Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской

Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. Имущество и финансово-экономическая деятельность

29. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

30. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

31. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.

32. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

34. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

35. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

36. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

37. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Уссурийского городского округа.

38. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с учредительными документами Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

39. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Порядком принятия локальных нормативных актов, утвержденным приказом директора Учреждения.

С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое оформление управления Учреждением, регулирование трудовых отношений, финансово – хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

40. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила.

Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

41. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

органы управления образованием;

директор Учреждения, заместители директора Учреждения;

органы государственно – общественного управления Учреждением;

участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации.

42. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После разработки локального нормативного акта он поступает на обсуждение в орган управления Учреждения, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору Учреждения.

Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до трудового коллектива работников Учреждения, а также вывешивается на специальном стенде.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

43. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных

учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В настоящем документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
34 (Имеедугая д/ба) листа
Глава администрации Уссурийского городского
округа

Е.Е. Корж



« 23 » 2016 года