

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЗДВИЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 29 августа 2022г № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ВСОШ № 1  
\_\_\_\_\_ И.В. Гаджиева  
« 29 » \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа № 1» Уссурийского городского округа» (далее – МБОУ ВСОШ № 1) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и её основные направления;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчёта по самообследованию.

1.2. В Положении учтена действующая в Российской Федерации система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках программ общего образования по уровням.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения от 22.03.2021 № 115;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее — ФГОС НОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МБОУ ВСОШ № 1;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВСОШ № 1;

- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБОУ ВСОШ № 1 при формировании ВСОКО.

1.5. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- **качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- **независимая оценка качества образования (НОКО)** - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- **основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- **внутришкольный контроль (ВШК)** – общий административный контроль качества образования в школе, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

- **оценка (оценочная процедура)** — установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

- **диагностика** - контрольный замер, срез;
- **мониторинг** - длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- **ВПР** – всероссийская проверочная работа;
- **ГИА** — государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** — единый государственный экзамен;
- **ОГЭ** — основной государственный экзамен;
- **КИМ** — контрольно-измерительные материалы;
- **НИКО** – национальные исследования качества образования;
- **НОКО** – независимая оценка качества образования;
- **ООП** — основная образовательная программа;
- **УУД** — универсальные учебные действия;
- **АООП** – адаптированная основная образовательная программа;
- **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;
- **СанПиН** – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- **ЭО** – электронное обучение.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в образовательной организации и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## 2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в школе.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 7 к настоящему Положению.

2.6. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора МБОУ ВСОШ № 1 об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

### **3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК**

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки МБОУ ВСОШ № 1 отчёта о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

### 3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в МБОУ ВСОШ № 1 образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчёта о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МБОУ ВСОШ № 1.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора МБОУ ВСОШ № 1 об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчёта о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУ ВСОШ № 1.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МБОУ ВСОШ № 1.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## 4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в МБОУ ВСОШ № 1 проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до её публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учётом достижений науки, техники, а также с учётом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;

- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объёма образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объёма образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы с учётом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

## **5. Оценка условий реализации ООП**

5.1. Оценка условий реализации ООП МБОУ ВСОШ № 1 (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учёт федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учёт федеральных требований к содержанию отчёта о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчёта о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных



образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **6. Оценка образовательных результатов обучающихся. Инструментарий сбора данных**

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчёта о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- защитой индивидуальных проектов.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

6.7. Подходы, обозначенные в п.п. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

## **7. Административный контроль и объективность ВСОКО**

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач

- административного контроля обеспечивается:
- ежегодным приказом директора МБОУ ВСОШ № 1 об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## **8. ВСОКО и самообследования**

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте МБОУ ВСОШ № 1.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчёта о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования».

## **9. Мониторинги в рамках ВСОКО**

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития школы могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности школы и, выносимые в отчёт о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчёта о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## **10. Порядок проведения перекрёстных проверок**

10.1. В целях обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проводятся перекрёстные проверки.

10.2. Подготовку и проведение перекрёстной проверки работ участников контрольно-оценочных процедур в образовательных организациях, включенных в выборку, обеспечивают:

- Управление образования и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление образования);
- ОО, включённые в выборку.

10.3. Перекрёстная проверка работ участников проводится в целях получения объективных данных о выполнении контрольно-оценочных процедур.

10.4. К организации и проведению перекрёстной проверки работ привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор – работник Управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования, обеспечивающий проведение контрольно-оценочной процедуры в муниципальном образовании;

- школьный координатор – работник МБОУ ВСОШ № 1, назначенный приказом директора школы, который обеспечивает организацию контрольно-оценочной процедуры в МБОУ ВСОШ № 1 в соответствии с Регламентом проведения;

- организатор в аудитории – работник МБОУ ВСОШ № 1, назначенный приказом директора школы, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится процедура;

- общественный наблюдатель – педагогический работник сторонних школ (учителя, библиотекари, руководители кружков и др.), представители родительской общественности. Не могут являться общественными наблюдателями: родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре, работники ОО, в которой проводится оценочная процедура. комиссия по проверке работ участников, созданная на основании приказа руководителя ОО.

10.5. При подготовке и проведении перекрёстной проверки МБОУ ВСОШ № 1, включенная в выборку:

- осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;

- формируют комиссию по проверке работ участников;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрёстной проверки работ участников оценочной процедуры в рамках своей компетенции.

10.6. Образовательная организация, включенная в выборку (комиссию по проверке):

- получает от муниципального координатора скан копии работ участников для проверки, критерии к их оцениванию;

- изучает критерии оценивания ответов;

- проверяет работы участников в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания;

- несёт ответственность за объективность и независимость проверки;

- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции;

- передаёт муниципальному координатору проверенные работы.

10.7. ОО, включённая в выборку:

- получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;

- вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов.

## **11. Документы ВСОКО**

11.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

11.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчёт о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школы.

11.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

11.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора школы.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в школе, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учёте освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом МБОУ ВСОШ № 1 .

12.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

12.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ ВСОШ № 1.

## Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>• создаёт условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>• утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>• организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>• издаёт распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>• утверждает план ВШК;</li> <li>• принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</li> <li>• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчёта о результатах самообследования</li> </ul>
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;</li> <li>• вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>• готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>• вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>• координируют деятельность педагогов;</li> <li>• организуют систему мониторинга качества образования в ОО,</li> <li>• осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li> <li>• формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;</li> <li>• осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>• обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>• формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>• организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>• организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>• организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>• изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;</li> <li>• обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>• осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет стратегические направления развития системы образования в школе;</li> <li>• принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>• участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</li> <li>• принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию</li> </ul>
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• даёт общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</li> <li>• даёт оценку эффективности реализации программы развития школы, обеспечения качества условий обучения</li> </ul>
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>• осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>• содействуют повышению квалификации педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>• готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в Школе порядком;</li> <li>• обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>• реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>• обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя школы;</li> <li>• участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>• ведут индивидуальный учёт образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>• взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>• заполняют электронные журналы;</li> <li>• участвуют в обобщении и распространении педагогического</li> </ul>

	<p>опыта по проблеме оценки качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пишут, по запросу администратора, аналитические справки</li> </ul>
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводят мониторинг и оценку качества образования в школы;</li> <li>• выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;</li> <li>• выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования</li> </ul>
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вносит предложения педагогическому совету по оценке качества образования;</li> <li>• формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации</li> </ul>



### Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№ п/п	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся гимназии	Чел.
1.2.	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования	Чел.
	– основного общего образования	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3.	Формы получения образования в гимназии:	
	– очная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры, содержания и академического объёма учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
2.2.	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Имеется/не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учёт в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам,	Имеется/не имеется

	курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объёма рабочих программ академическому объёму учебных планов	
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
2.6.	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7.	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9.	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10.	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития школы</b>		
3.1.	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/ не соответствует
3.2.	Наличие материалов, подтверждающих учёт потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3.	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента школы	Имеется/не имеется
3.4.	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5.	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/ не соответствует
3.6.	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/ не соответствует
3.7.	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/ не соответствует
3.8.	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9.	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10.	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству	Количество ед. на одного обучающегося

	обучающихся, осваивающих ООП	
3.11.	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной	Количество ед. /не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед. /не имеется
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. /не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед. /не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед. /не имеется
3.12.	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.13.	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.14.	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.15.	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/ не соответствует

## Оценка условий реализации образовательных программ

№ п/п	Критерии	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3.	Формы получения образования в школе:	
	• очная	Имеется /
	• очно-заочная	Не имеется.
	• заочная	Количество человек
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется /
	• с применением дистанционных образовательных технологий	Не имеется.
	• с применением электронного обучения	Количество человек
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.2.	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
2.3.	Соответствие объёма части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.4.	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
2.5.	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/ не соответствует
2.6.	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объёму часов	Соответствует/ не соответствует
2.7.	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/ не соответствует
2.8.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется/не имеется
2.9.	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется

2.10.	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11.	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	Количество единиц / Не имеется
	• по очно-заочной, заочной форме	
	• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	
	• 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в имеется рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	
2.12.	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.13.	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/ не соответствует
2.14.	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объёму часов	Соответствует/ не соответствует
2.15.	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует/ не соответствует
2.16.	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.17.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.18.	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
2.20.	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.21.	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объёме программы в часах	%
2.22.	Наличие программы воспитания	Имеется/не имеется
2.23.	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.24.	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объёме программы в часах	%
<b>3. Кадровый потенциал</b>		
3.1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./ %
3.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./ %

3.4.	Численность/удельный вес численности педагогически работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./ %
3.5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./ %
3.6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./ %
3.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./ %
3.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./ %
3.9.	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./ %
3.10.	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./ %
3.11.	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./ %
3.12.	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./ %
3.13.	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./ %
<b>4. Психолого-педагогическое обеспечение</b>		
4.1.	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./ %
4.2.	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в	Ед./ %

	штатном расписании	
4.3.	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./ %
4.4.	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./ %
4.5.	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./ %
4.6.	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./ %
4.7.	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./ %
<b>5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ</b>		
5.1.	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2.	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3.	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4.	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5.	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
<b>6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)</b>		
6.1.	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2.	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./ %
6.3.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4.	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность	Чел./ %

	пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	
6.5.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного обучающегося	Кв.м
6.6.	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7.	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приёма пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8.	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха	Да/нет
	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
6.9.	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	
	- Водомерный узел	Да/нет
	- Теплоузел	Да/нет
	- Электрощитовая	Да/нет
	- Столовая	Да/нет
	- Входы в подвальные помещения	Да/нет
6.10.	Доля случаев травматизма в школе	%
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>		
7.1.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного обучающегося	Ед.
7.2.	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного обучающегося	Ед./ %
7.3.	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного обучающегося	Ед./ %
7.4.	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует



7.5.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./ %
7.6.	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует
<b>8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребёнка</b>		
8.1.	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./ %
8.2.	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./ %
8.3.	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./ %
8.4.	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./ %
8.5.	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./ %
8.6.	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7.	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./ %
8.8.	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./ %
8.9.	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	Чел./ %
8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./ %
<b>9. Качество информационно-образовательной среды</b>		
9.1.	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2.	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3.	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4.	Количество интерактивных досок	Шт.
9.5.	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.6.	Количество компьютерных классов	Шт.
<b>10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>		
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2.	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3.	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.

10.4.	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
<b>11. Финансовое обеспечение</b>		
11.1.	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
	ДОП	%
11.2.	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации в порядке перевода обучающихся в школе, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ № 3;

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

### Показатели оценки предметных образовательных результатов

№ п/п	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел./ %
2.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
3.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
4.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
5.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	Балл
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел./ %
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел./ %
8.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел./ %
9.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел./ %
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел./ %
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел./ %
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел./ %
13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х	Чел./ %

	классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	
14.	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел./ %
15.	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призёров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел./ %
	- муниципального уровня;	Чел./ %
	- регионального уровня;	Чел./ %
	- федерального уровня;	Чел./ %
	- международного уровня	Чел./ %
16.	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел./ %
17.	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	Чел./ %
18.	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика	Чел./ %
	- доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов;	%
	- доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	%
19.	Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР	Чел./ %
20.	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты)	Чел./ %
	- доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня;	%
	- доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне;	%
	- доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня	%
21.	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий:	Чел./ %
	- доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	%
22.	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений:	Чел.
	- доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений;	
	- общий индекс необъективности по школе	%
23.	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде	

	<p>школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня;</li> <li>- число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня;</li> <li>- число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня</li> </ul>	<p>Чел.</p> <p>Чел.</p> <p>Чел.</p>
--	---	-------------------------------------

## Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
<b>Метапредметные понятия и термины</b>	Слово Число Знак Признак Определение Информация Цель Результат Реальный Виртуальный Практический Теоретический	Процесс Явление Общее Частное Причина Следствие Закономерность Тенденция Объект Субъект Анализ Синтез Гипотетический Вероятный	Индивид Личность Духовное (волевое) Душевное (психическое) Сознание Самосознание Детерминация Интеграция Дифференциация Экстраполяция Система Синергия	Опрос письменный
<b>Личностные УУД</b>	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: - саморегуляции поведения; - взаимодействия с окружающими; - здорового образа жизни	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: - индивидуального стиля познавательной деятельности; - эффективной коммуникации; - ответственности за собственные поступки, нравственного долга; - гражданской активности; - отношения к труду и выбору профессии	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: - выбора жизненной стратегии, построения карьеры; - средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества; - морального выбора; - взаимоотношения полов, создания семьи; - готовности к активной гражданской практике; - российской идентичности; - отношения к религии как форме мировоззрения	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
<b>Регулятивные</b>	Способность принимать и сохранять цели учебной			Встроенное

<b>УУД</b>	<b>деятельности</b>		педагогическое наблюдение	
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач		Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией		Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
<b>Познавательные УУД</b>	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа,	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации,		

	организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативным и познавательными задачами	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:	Текущий диагностический контроль по русскому языку



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в диалоге;</li> <li>– первичный опыт презентаций;</li> <li>– создание текстов художественного стиля;</li> <li>– использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в дискуссии;</li> <li>– развитие опыта презентаций;</li> <li>– создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей;</li> <li>– использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в дебатах;</li> <li>– устойчивые навыки презентаций;</li> <li>– владение всеми функциональными стилями;</li> <li>– владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка</li> </ul>	
	Взаимодействие с партнёром, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

## Мониторинг личностного развития обучающихся

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель, тьютор	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателями общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный	Статистический учёт	Классный руководитель, тьютор	

		опыт обучающегося			
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях обучающихся	Статистический учёт	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании обучающимися 7–8-го классов). Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендациям профилю обучения	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учёт	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество обучающихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учёт	Классный руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе	Освоение обучающимися существующих	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный	Ежегодно, в конце учебного года

существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	х норм морали, национальных традиций, традиций этноса	содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак		руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака	Количество обучающихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учёт	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учёт. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учёт	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года
---	--	--	----------------------------	--	---------------------------------

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	ФИО	Должность	Предмет обследования
1.		Зам.директора поУВР	<p>поступление выпускников 9 и 11 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отразить особый порядок ГИА в 11 и 9 классах</li> <li>• качество предметных и метапредметных результатов в 5-9 классах, 10-11 классах;</li> <li>• качество организации образовательной деятельности, в том числе объём выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) работой школы;</li> <li>• результаты итоговой аттестации; ГИА;</li> <li>• результаты олимпиад, участие в перечневых отдельно;</li> <li>• особенности результатов ВПР</li> </ul> <p>• качество предметных и метапредметных результатов в начальной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество организации образовательной деятельности, в том числе объём выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) работой школы;</li> <li>• результаты аттестации 4 классов;</li> <li>• результаты олимпиад;</li> <li>• личностные результаты обучающихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации;</li> <li>• формирование и развитие УУД у школьников;</li> <li>• особенности и результаты ВПР за 4 класс</li> </ul> <p>• методическая работа с педагогами за 202__ г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация по методической работе по направлениям деятельности, самообразования педагогов, повышении квалификации, распространению педагогического опыта вне профессиональных конкурсов, участие</li> </ul>

			<p>педагогов в профессиональных конкурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты конкурсов, дистанционных олимпиад;</li> <li>• качество кадрового обеспечения;</li> <li>• проанализировать ИКТ-компетенции учителей, их навыки работы с цифровыми; инструментами</li> </ul>
2.		Зам.директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации;</li> <li>• качество внеурочной деятельности;</li> <li>• результаты культурно-массовых мероприятий;</li> <li>• итоги внеклассной работы, в т.ч. дистанционных;</li> <li>• качество результатов дополнительного образования (ПФДО % охвата);</li> <li>• социальная защите обучающихся;</li> <li>• работа с учениками «группы риска»;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;</li> <li>• профилактические работы по предотвращению безнадзорности, беспризорности, девиантного и деструктивного поведения, школьной дезадаптации;</li> <li>• отметить трудности и достижения в воспитательной работе с детьми-ОВЗ;</li> <li>• есть ли опыт сетевой формы реализации</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные результаты обучающихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации;</li> <li>• качество внеурочной деятельности;</li> <li>• результаты культурно-массовых мероприятий;</li> <li>• итоги внеклассной работы;</li> <li>• качество результатов дополнительного образования;</li> <li>• пришкольный лагерь</li> </ul>
3.		Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные о расходовании материалов и финансовых средств за 202__ г.</li> <li>• данные о количестве компьютеров,</li> </ul>

			школьного оборудования на 31.12.202__ г.
4.		Специалист по ОТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• данные об обеспечении необходимых социально-бытовых условий для обучающихся;</li> <li>• о несчастных случаях в сравнении с 202__ г.</li> </ul>
5.		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекционно-развивающая деятельность с учениками;</li> <li>• итоги реализации программ, чтобы сохранить и укрепить психологическое здоровье;</li> <li>• результаты мониторинга возможностей и способностей обучающихся;</li> <li>• психолого-педагогическая работа с участниками олимпиадного движения;</li> <li>• работа с учениками ОБЗ</li> </ul>
6.		Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работы по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями Минпросвещения;</li> <li>• мероприятия по организации и сохранению библиотечного фонда;</li> <li>• просветительская работа с обучающимися;</li> <li>• достаточно ли в ОО электронных версий учебников;</li> <li>• оцифрован ли фонд дополнительной литературы</li> </ul>
7.		Преподаватель-организатор ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи за 202__ г.;</li> <li>• результаты профилактики детского дорожно-транспортного травматизма за 202__ г.;</li> <li>• итоги организации оборонно-массовой работы за 202__ г.</li> </ul>