

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ВСОШ № 1 на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.</p> <p>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 	Август-сентябрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
--	--	---	----------------------	---

				ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	В течении года	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	Октябрь-ноябрь	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. желающих быть в роли наставляемых. 		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	В течении года	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		Обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь – декабрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		3. Организовать «Школу наставников» и провести	декабрь	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого 4. после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь – декабрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь – декабрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2024	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2025	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	пр междуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течении года	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.

	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2025	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Июнь 2025	ЗДВР Киселёва Н.А., ЗДУВР Рахманкулова Н.А.